**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

**INFORMACION GENERAL**

**SOLICITUDES:**

A fin de simplificar el acceso a la información pública, la Secretaría Municipal cuenta con un formato único de solicitud.

**REVISION DE ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL**

Basta que Ud. indique en la solicitud que se le proporcionará: su NOMBRE, R.U.T. , Y ALGÚN TELÉFONO DE CONTACTO. (**esto no tiene costo para Ud.**)

**COPIA DE DOCUMENTOS**

1.- Completar solicitud, indicando: NOMBRE, R.U.T., DOMICILIO Y ALGUN TELEFONO DE CONTACTO, O CORREO ELECTRONICO, además deberá señalar el tipo de documento que requiere, Nº de Acta y página(s).

2.- Pagar los derechos establecidos en la ORDENANZA DE DERECHOS MUNICIPALES.

**ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

(Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, Ley 19.418.)

**¿Cómo crear una junta de vecinos o una organización de carácter funcional que cuente con Personalidad Jurídica?**

El municipio cuenta con una funcionaria encargada de Organizaciones Comunitarias, quien le ayudará a constituir una Junta de Vecinos o una Organización de Carácter Funcional, hasta lograr la Personalidad Jurídica. También le proporcionará asesoría en forma permanente para cualquier duda o trámite que requiera su organización.

Encargada de Organizaciones Comunitarias:

Sra. Teresa Reyes Salazar

Oficina Nº

AV. Constitución Nº 111, Casablanca

Teléfono: 2277453

Correo Electrónico: [treyes@e-casablanca.cl](mailto:treyes@e-casablanca.cl)

**¿Cómo obtener Certificado de Personalidad Jurídica Vigente?**

**Vigencia de la Organización**

Cada vez que la Organización renueve la Directiva o se produzca cualquier cambio dentro de esta, la Organización deberá informa al municipio dicha circunstancia, para lo cual deberá presentar lo siguiente:

1.- Carta dirigida al Secretario Municipal (a máquina o con letra imprenta) en donde deberá indicar el cargo, nombre y R.U.T. de la Directiva elegida.

2.- Fotocopia simple del Acta en donde conste la elección de la Directiva. Además deberá acompañar el Libro de Actas.

Si ha dado cumplimiento a los puntos 1 y 2 indicados precedentemente:

El Secretario Municipal le otorgará un **CERTIFICADO DE PERSONALIDAD JURIDICA VIGENTE**

Si la Directiva de su Organización está vigente, no requiere presentar la documentación señalada en los puntos 1 y 2 precedentes cada vez que SOLICITE CERTIFICADOS para distintos fines.

**¿Dónde hago el trámite?**

En la SECRETARIA MUNICIPAL,

Oficina Nº 1

Av. Constitución Nº 111

Teléfono 2277417

Secretaria:

Tatiana Ordóñez Urzúa

[tordonez@e-casablanca.cl](mailto:tordonez@e-casablanca.cl)

Secretario Municipal

Leonel Bustamante González

lbustamante@e-casablanca.cl

**REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS**

De acuerdo a la Ley 19862, todas las Organizaciones que reciban subvención de parte de organismos públicos y municipalidades, deberán estar registradas en el portal [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) y además completar formulario de registro en la SECRETARIA MUNICIPAL.

**¿Dónde hago el trámite?**

En la SECRETARIA MUNICIPAL,

Oficina Nº 1

Av. Constitución Nº 111

Teléfono 2277417

Secretaria:

Tatiana Ordóñez Urzúa

[tordonez@e-casablanca.cl](mailto:tordonez@e-casablanca.cl)

Secretario Municipal

Leonel Bustamante González

[lbustamante@e-casablanca.cl](mailto:lbustamante@e-casablanca.cl)

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

**S O L IC I TU D**

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

R.U.T. SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO / CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viene en solicitar a Ud. lo siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma